**CONSULTATION N° B24-02909-VD**

«Prestations d’aide à l’organisation de la conférence annuelle « CEA-Leti Innovation Days/LID World Summit » pour l’année 2026

 »

**TRAME DU MEMOIRE TECHNIQUE**

Les candidats devront apporter des réponses détaillées aux différents points soulevés dans le mémoire technique.

1. Présentation de la société :

* La présentation de la société
* L’organigramme de l’équipe

1. Moyens humains mis à disposition pour garantir la bonne exécution des prestations :

* Présentation des consultants
* Qualification et CV
* Niveau linguistique (multilingue performant)
* Expérience dans l’organisation de congrès

1. Performance et ergonomie des plateformes numériques proposées pour l’exécution des prestations

* Niveau d’intuitivité
* Moyens mis en place pour garantir la sécurité
* Capacité à produire des statistiques et des rapports en temps réel
* Description du mode opératoire pour la gestion efficace des rendez-vous d’affaires

1. Méthodologie déployée

* Pour le pilotage de la prestation
* Pour la garantie d’une réactivité pendant l’évènement et pour l’organisation du projet
* Mesures sanitaires (Covid entre autre)

oooOooo